



Ambassade Royale du  
Danemark

**TERMES DE REFERENCE  
RECRUTEMENT D'UN CONSULTANT INDIVIDUEL  
POUR LA MISE EN PLACE D'UNE PLATEFORME WEB  
POUR LES FEMMES BURKINABE  
(SECTEUR PUBLIC, PRIVE, ASSOCIATIONS, ONG)**

**NOVEMBRE 2016**

## **I. CONTEXTE ET JUSTIFICATION**

Au Burkina Faso, comme dans beaucoup d'autres pays africains, la situation sociale, économique et politique est marquée par des inégalités entre les hommes et les femmes. En effet, les femmes sont défavorisées par rapport aux hommes du fait de la persistance des pesanteurs. Pourtant, la loi fondamentale qu'est la Constitution consacre l'égalité homme-femme. En plus de la loi fondamentale, d'autres textes juridiques existent. Malgré tout, on observe encore la prééminence des règles et pratiques coutumières dans la vie de la femme burkinabè. Beaucoup de femmes sont toujours sous la tutelle des hommes. Gardiennes des valeurs, les femmes contribuent, par l'éducation familiale traditionnelle, à perpétuer certaines de ces conceptions et pesanteurs sociales qui leur sont défavorables.

En dépit des efforts entrepris à différents niveaux par l'Etat et les organisations de la société civile, la femme participe peu au débat public concernant les questions relatives à la vie de la nation. De même, l'accès des femmes aux postes de responsabilité reste faible de même que leur nombre/présence dans les instances de décision. Pour le développement du Burkina Faso, il y a lieu de revoir cette situation et d'œuvrer à plus d'équité et d'égalité dans les postes de nominations aux fonctions de responsabilités. Pour pallier à cette situation, le Fonds Commun Genre de concert avec le Ministère en charge de la promotion de la femme envisage de **mettre en place une plateforme web pour les femmes burkinabè** dans l'administration publique (ministères, institutions, sociétés d'états), le secteur privé, les organisations de la société civile et les organisations nationales et internationales.

## **II. OBJECTIFS**

### **Objectif général**

L'objectif principal de cette mission est de doter le Ministère de la Femme de la Solidarité Nationale et de la Famille d'une plateforme web ou constituer un compendium des femmes burkinabè dans l'administration publique (ministères, institutions, sociétés d'états), le secteur privé, les organisations de la société civile et les organisations nationales et internationales.

### **Objectifs spécifiques**

Les objectifs spécifiques de la mission sont :

- Mettre à la disposition de tout utilisateur des informations fiables sur les compétences féminines burkinabè dans l'administration publique, le secteur privé, la société civile et les organisations nationales et internationales ;
- Favoriser l'émergence d'une nouvelle classe de femmes burkinabè compétentes en les répertoriant par domaines d'expertises
- Accompagner l'expression de l'engagement des décideurs par la mise à place d'une base de données des compétences féminines en vue d'une meilleure représentativité des femmes dans les postes de responsabilité et dans les instances de décision;
- Concevoir une base de données des femmes burkinabè ;

- Mettre en place une plateforme web pour la gestion des données sur les compétences féminines.

### III. **RESULTATS ATTENDUS**

Les résultats attendus de cette mission peuvent être déclinés ainsi qu'il suit :

- Les informations sur les compétences des femmes burkinabè dans les administrations publiques, le secteur privé, la société civile et les organisations nationales et internationales sont disponibles ;
- Les domaines d'expertise des femmes burkinabè sont répertoriés ;
- La base de données des femmes burkinabè et s est conçue ;
- Le nom de domaine (pour l'hébergement de la plateforme web) est acquis ;
- La plateforme web est développée, testée, validée et mise en ligne ;
- Un échantillon de bénéficiaires est formé à l'utilisation de la plateforme web ;
- Un support technique est assuré pendant les trois (03) mois suivant la mise en ligne de la plateforme web.

### IV. **MISSION DU CONSULTANT**

**La mission du consultant consistera à :**

- Concevoir un modèle de base de données permettant de répertorier les femmes burkinabè. Le modèle de base de données prendra notamment en compte toute information utile pour la valorisation de l'expertise féminine ;
- Proposer une charte graphique adéquate pour la plateforme web ;
- Proposer un prototype de la plateforme web pour une pré-validation ;
- Développer l'ensemble des fonctionnalités de la plateforme web tout en prenant en compte les données sur les femmes burkinabè ;
- Tester et valider (sous la supervision du comité de suivi de la mission<sup>1</sup>) la plateforme web développée ;
- Déployer la plateforme sur un espace d'hébergement choisi et validé par le comité de suivi de la mission ;
- Elaborer les manuels et documents d'exploitation de la plateforme web ;
- Former un échantillon de bénéficiaires à l'exploitation de la base de données et de la plateforme web ;
- Assurer un support technique pendant les trois (03) premiers mois d'utilisation de la plateforme web pour une meilleure prise en main.

### V. **RAPPORTS ET LIVRABLES**

Le consultant est astreint à la production de **trois (03) rapports obligatoires**, d'une **plateforme web fonctionnelle** et de **manuels** :

- **Un rapport de démarrage** indiquant la méthodologie de conduite de la mission incluant le planning détaillé et validé, les besoins en documentation et les personnes ressources à rencontrer. Ce rapport est produit au plus tard deux (02) semaines après le démarrage effectif de la mission ;

---

<sup>1</sup> Le comité tripartite est composé du MFSNF, des Membres du FCG et du Gestionnaire du FCG.

- **Un rapport intermédiaire** présentant l'état d'avancement des travaux, les maquettes de la plateforme et les éléments de conception de la base de données. Ledit rapport intervient, au plus tard, à mi-parcours du délai d'exécution convenu ;
- **Une plateforme web fonctionnelle**, déployée et accessible en tout lieu ;
- **Un rapport final de la mission** : soumis quinze (15) jours au plus tard avant le terme de la mission pour être validé par le comité de suivi de la mission. La version finale du rapport devra être déposée avec l'ensemble des livrables de la mission (codes sources de la plateforme, documents de conception de la base de données, etc) ;
- La durée de la mission est de cinq (05) mois<sup>2</sup>
- **Des manuels et/ou guides d'utilisation.**

## VI. **PROFIL DU CONSULTANT**

### **Qualifications requises**

- Etre titulaire d'un diplôme de niveau Bac+5 dans le domaine informatique ;
- Avoir des expériences prouvées dans la conception de bases données ;
- Avoir des expériences prouvées dans le développement de solutions web et/ou dans la mise en œuvre de projets intranet/extranet ;
- Avoir des aptitudes prouvées à conduire des formations dans le domaine des bases de données ;
- Avoir effectué des missions d'assistance (sur les aspects bases de données et/ou solutions web) auprès d'une administration publique ;
- Avoir des notions sur les questions de propriété intellectuelle ou de mise en ligne d'informations à caractère personnelle ;
- Disposer de bonnes capacités d'analyse et de rédaction de rapports.

### **Aptitudes personnelles**

- Avoir une bonne capacité de compréhension et d'analyse des besoins exprimés ;
- Avoir une bonne capacité à travailler en équipe et à animer des réunions.
- Avoir une bonne connaissance du genre.

## VII. **COMPOSITION DU DOSSIER**

### **Le dossier de candidature du consultant doit contenir les pièces ci-dessous :**

- Une lettre de candidature adressée à Monsieur le Directeur Pays de Diakonia, Gestionnaire du Fonds Commun Genre ;
- Une note indiquant la bonne compréhension des termes de références ;
- Une description de la démarche méthodologie pour la conduite de la mission ;
- Un planning prévisionnel de travail et les livrables à fournir ;

---

<sup>2</sup> L'idée est de lancer la plateforme au mois de mars 2017 à l'occasion de la commémoration de la JIF.

- Une copie des diplômes et certificats professionnels ;
- Une copie des preuves des expériences professionnelles ;
- Un curriculum vitae actualisé, daté et signé ;
- Une offre financière détaillée.

#### VIII. PRINCIPALES DATES

- Date de retrait des TDRs et du canevas de projet

Le dossier complet pourra être téléchargé sur le site du Fonds Commun Genre ([www.fondscommungenre.org](http://www.fondscommungenre.org)) à compter du Lundi 14 Novembre 2016.

- Dépôt des candidatures

Les dossiers de candidatures dûment constitués seront réceptionnés sur support papier en trois (03) exemplaires et un support numérique (Clé USB) au plus tard le Mardi 22 Novembre 2016 (12H00 GMT) au Secrétariat de Diakonia.